**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DEL SESARROLLO”**

INSTITUTO **“INSTITUTO DE ESDUCACION SUPERIOR PRIVADO LA PONTIFICIA”**

**DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMACION**

****

**GESTION DE LOS INTERESADOS**

**CURSO:** GESTION DE PROYECTOS DE TI

**PROYECTO:** Implementación de sistema de control de ventas resto-bar “**ROE´Z”**

**INTEGRANTE:** ALBITES RODRIGUEZ, Klisman clever

**SESIÓN:** Laboratorio Nro. 3

**TEMA:** Gestión de los interesados.

**GESTION DE LOS INTERESADOS**

**Lista de los interesados en el proyecto:**

* Gerente general de la empresa Roe´z (Esther Quispe).
* Administrador de la empresa Roe´z (Yuri Ochoa).
* Jefe de proyecto empresa A&R system (klisman Albites).
* A&R system.
* Proveedores de insumos .
* Diseñadores de páginas web.
* Proveedores de alojamiento web.
* Clientes.

1. **INICIALIZACION:**

**Para** el proyecto Roe´z la inicialización es muy importante para así establecer relaciones afectivas con todos ellos y garantizar el compromiso y responsabilidad para ello es necesario analizar sus necesidades y expectativas, definir estrategias de compromiso tener buena comunicación para tener un compromiso interesado en el proyecto.

**Registro de los interesados:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACION** | | | | | **EVALUACION** | | | | **CLASIFICACION** | |
| **NOMBRE** | **EMPRESA Y PUESTO** | **LOCALIZACION** | **ROL EN EL PROYECTO** | **INFORMACION DE CONTACTO** | **REQUERIMIENTOS PRIMORDIALES** | **EXPECTATIVAS PRINCIPALES** | **INFLUENCIA POTENCIAL** | **FASE DE MAYOR INTERES** | **INTERNO/EXTERNO** | **APOYO/NEUTRAL/OPOSITOR** |
| Esther | Gerente general (Roe´z) |  |  |  |  |  |  |  | **interno** | **apoyo** |
| Yuri | Administrador(Roe´z) |  |  |  |  |  |  |  | **interno** | **apoyo** |
| klisman | Jefe de proyecto(A&R) |  |  |  |  |  |  |  | **interno** | **apoyo** |
| A&R | A&R system |  |  |  |  |  |  |  | **externo** | **neutral** |
| Proveedores(bd) | Alojamiento web |  |  |  |  |  |  |  | **externo** | **apoyo** |
| Programadores | A&R system |  |  |  |  |  |  |  | **externo** | **apoyo** |
| Diseñadores | A&R system |  |  |  |  |  |  |  | **externo** | **apoyo** |
| Proveedores | Proveedores de insumos Roe´z |  |  |  |  |  |  |  | **externo** | **neutral** |
| Clientes Roe´z | Clientela de consumidores |  |  |  |  |  |  |  | **externo** | **neutral** |

1. **Planificación.**

**Planificación de los interesados (**técnica de análisis**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPROMISO** | | | | |  |  |  |
| **INTERESADO** | **DESCONOCE** | **SE RESISTE** | **NEUTRAL** | **APOYA** | **LIDER** | **PODER/**  **INFLUENCIA** | **INTERES** | **ESTRATEGIA** |
| Esther |  |  |  | **X** | **D** | **A** | **A** | Mantener satisfecho y enviar repostes de avances. |
| Yuri |  |  |  | **X** | **D** | **A** | **A** | Mantener satisfecho e informado del proyecto. |
| klisman |  |  |  | **X** | **D** | **A** | **A** | Mantener satisfecho enviar informes de avances del proyecto . |
| A&R |  |  | **X** | **D** |  | **B** | **A** | Mantener informado y enviar reportes |
| Proveedores(bd) |  |  | **X** |  |  | **B** | **B** | Informes sobre beneficios del proyecto. |
| Programadores |  |  | **X** | **D** |  | **B** | **A** | Mantener comunicación directa efectiva y eficiente. |
| Diseñadores |  |  | **X** | **D** |  | **B** | **A** | Mantener Comunicación directa efectiva y eficiente. |
| Proveedores(insumos) | **X** |  | **D** |  |  | **B** | **B** | Mantener al margen e interesado en el proyecto |
| Clientes Roe´z | **X** |  | **D** |  |  | **B** | **B** | Mantener al margen y comprometido. |

X: actual; D: deseado; A:alto; B:bajo

1. **Ejecución.**

Gestionar la participación de los interesados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERESADOS** | **TIPO DE COMUNICACIÓN** | **MÉTODO DE COMUNICACIÓN** |
| Esther | Comunicación muy ejecutiva con un dialecto más técnico. | Reuniones presenciales cada dos semanas documentos informativos. |
| Yuri | Conminación técnica reportes concisos y presentación eficaz. | Llamadas telefónicas, correos institucionales, video llamadas. |
| Klisman(jp) | Comunicación ejecutiva dialecto técnico. | Reuniones correos institucionales. |
| A&R | Conminación laboral vertical temas sobre el proyecto. | Correos institucionales. |
| Proveedores(bd) | Comunicación formal y técnico. | Correos llamadas telefónicas. |
| Programadores | Comunicación formal. | Correos institucionales a personales y documentos. |
| Diseñadores | Comunicación formal. | Correos institucionales a personales y documentos. |
| Proveedores(insumos) | Comunicación constante y clara. |  |
| Clientes Roe´z | Comunicación constante y clara. |  |
|  |  |  |

1. **Seguimiento y control.**

El seguimiento y control de los interesados es esencial para el proyecto Roe´z para asegurar su éxito para lo cual fue necesario identificar a los interesados para lo cual monitorear es un método indiscutible para evaluar el impacto que tiene en el proyecto y analizar el poder de influencia en ella.

Control de participación de los interesados**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERESADOS** | **MÉTODO DE CONTROL** |
| Esther | Envió de documentos y revisar todos los informes u observaciones en avances de proyectos usando métodos como reuniones frecuentes, establecer objetivos claros, paneles de control e informes de progreso, etc. |
| Yuri | Informes de proyectos, recopilación de comentarios datos de la empresa. |
| Klisman(jp) | Informes del proyecto, métricas que permitan medir el progreso del proyecto. |
| A&R |  |
| Proveedores(bd) |  |
| Programadores | Asignar tareas, establecer fechas para los cuales serán controlados por la herramienta JIRA. |
| Diseñadores | Asignar tareas, establecer fechas para los cuales serán controlados por la herramienta ASANA. |
| Proveedores(insumos) |  |
| Clientes Roe´z |  |